

МБОУ «АНДРЕЙКОВСКАЯ СОШ»  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.01.2025

№ 27/01-10

Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024, содержащего рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, на основании приказа Министерства Смоленской области по образованию и науке от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», и приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 № 12-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9А и 9Б классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, 12 февраля 2025 года с 9.00 до 14.00 в кабинете информатики (аудитория № 1), кабинете № 6 (аудитория № 2), кабинете № 7 (аудитория № 3). Определить как аудитории ожидания кабинет № 8 (9А класс), кабинет № 9 (9Б класс).

1.1. Для проведения итогового собеседования назначить следующих специалистов:

1.2. Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Щербакова М.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе. Щербаковой М.В. обеспечить:

- прием заявлений обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

- ознакомление под роспись специалистов, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку с порядком

организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, и инструкциями для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, утверждённых приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 15.01.2025 № 11-ОД;

- информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством Смоленской области по образованию и науке, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования в соответствии с порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённым приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 15.11.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году»;

- участие учащихся 9-х классов в проведении итогового собеседования по русскому языку;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования (определить местом хранения КИМ итогового собеседования штаб (кабинет директора), лицами, которые имеют к ним доступ – Щербакову М.В. и Мандрикова В.Г., которые не имеют право разглашать содержащуюся в КИМ информацию);

1.3. Организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования – Степанова Л.П. (9А класс), классный руководитель и Дмитриева Д.В. (9Б класс), психолог школы. Дежурный в коридоре 2 этажа – социальный педагог Гашенина Н.А. Медсестра, обеспечивающая медицинское сопровождение при проведении итогового собеседования по русскому языку, – Чернова Ж.Е.

1.4. Экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника – Кузина В.А. (аудитория № 1 – информатики); Авдеева В.П. (аудитория № 2 – кабинет № 6), Соколова Л.И. (аудитория № 3 – кабинет № 7).

1.5. Эксперты, которые оценивают качество речи участника - Мандрикова М.В., учитель русского языка и литературы (аудитория №1 – кабинет информатики), Смирнова М.Е., учитель русского языка и литературы (аудитория № 2 – кабинет № 6), Королева В.М., учитель русского языка и литературы (аудитория № 3 – кабинет № 7);

1.6. Технический специалист Мандриков В.Г., учитель информатики, обеспечивает

- размещение на школьном сайте информации о сроках, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (автоматизированная обработка бланков);
- получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
- включает и сохраняет аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории, копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации;
- формирует на станции записи устных ответов, выгружает и распечатывает ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи и ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена;
- вносит сведения об оценивании ответов участников итогового собеседования из черновика эксперта в личный кабинет ОУ.

2.1. Ответственному организатору Щербаковой М.В. предоставить не позднее 13.02.2025 в комитет образования:

- аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования;
- отчётные формы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Галецкая

С приказом ознакомлен