

МБОУ «АНДРЕЙКОВСКАЯ СОШ»
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.09.2024

№ 278-а /01-10

О профилактике травли в школе

На основании Рабочей программы воспитания МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению травли и профилактике суицидального поведения детей и подростков

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - школьной службы примирения (ШСП),
 - советника директора по воспитанию, куратора «Движения первых»,
 - ШМО классных руководителей,
 - Управляющего совета,
 - Педагогического совета.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Напреевой Г.М.
 - обновить раздел о профилактике травли и разместить нормативные документов на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике травли в образовательной среде для педагогов;
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в школе и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
3. Утвердить Алгоритм работы педработников в случае выявления травли (Приложение 1).
4. Всем педработникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Алгоритмом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



АГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПЕДРАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИИ ТРАВЛИ СРЕДИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none">1) Руководитель образовательной организации должен:2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).
Заместитель Директора по ВР	<ol style="list-style-type: none">1) Координирует действия участников образовательных отношений.2) Управляет ходом обсуждения.3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none">1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.7) Способствует разрешению провоцирующую ситуацию конфликтов.8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).

Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.