

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 31.08.2023 №10

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 31.08.2023 № 242/01-10

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**МБОУ «Андрейковская СОШ»  
Вяземского района Смоленской области**

**УЧТЕНО**  
мнение  
Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся,  
протокол от 31.08.2023 №1;  
мнение  
Совета обучающихся,  
протокол от 31.08.2023 № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области (далее - Учреждение) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Содержание основных понятий, используемых в Положении.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Критериальное оценивание - это процесс сравнения образовательных достижений обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся. Таким образом, в ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, обучающимися, другими участниками образовательного процесса. Оценивание на основе критериев позволяет сделать данный процесс понятным для всех участников образовательных отношений, повышая его объективность.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация исследуемого объекта; свойство изучаемого объекта, которое позволяет судить о его состоянии и уровне функционирования и развития.

Учителю критерии дают ясные ориентиры для организации учебного процесса по учебному предмету, оценки усвоения учебного материала обучающимися, коррекции методических процедур для достижения высокого качества обучения.

Для обучающихся использование критериев оценивания обеспечивает понимание учебных целей, способов улучшения учебно-познавательной деятельности.

Родители получают объективные доказательства уровня обученности своего ребенка, возможность отслеживать результаты в обучении ребенка и обеспечивать ему необходимую поддержку. Использование критериального подхода к описанию достижения планируемых результатов для оценки предметных и метапредметных результатов при выполнении типовых контрольных оценочных заданий позволит повысить объективность традиционной пятибалльной системы оценки и обеспечить индивидуальное развитие обучающихся.

## **2. Особенности системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.**

2.1. Особенности оценки личностных результатов.

Целью оценки личностных достижений обучающихся является не определение персонифицированного уровня развития качеств личности обучающегося, а получение общего представления о воспитательной деятельности Учреждения и ее влиянии на коллектив обучающихся: что удалось достичь, изменить, скорректировать, а что является предметом специальной работы в будущем.

Такое понимание косвенно подтверждается положением ФГОС общего образования о том, что система оценки должна "обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения программы общего образования, позволяющий осуществить оценку предметных и метапредметных результатов". Таким образом, ФГОС общего образования не определяет необходимость обязательного контроля и оценки личностных достижений обучающегося. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

Вместе с тем нецелесообразно полностью отрицать необходимость контролировать и оценивать развитие личности обучающегося в процессе обучения. Наблюдение за тем, как изменяется обучающийся под влиянием учебных занятий, внеклассных мероприятий, взаимодействия с одноклассниками, выполнения поручений и участия в разных видах деятельности, очень важно как для планирования воспитательной работы с обучающимися, так и для работы с семьей, которая в процессе воспитания играет особую роль.

Оценивать личностные результаты образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования предполагается в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики. Результаты, полученные в ходе этих оценочных процедур, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Результаты ежедневных наблюдений за обучающимися, осуществляемые классным руководителем в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, могут накапливаться в портфеле достижений обучающихся и обобщаться в конце учебного года для оценки динамики формирования личностных результатов.

## 2.2. Особенности оценки метапредметных результатов.

Формирование метапредметных результатов осуществляется на всех учебных предметах. Поэтому процедуры оценки, как правило, тесно связаны с процедурами и содержанием оценки предметных результатов.

При этом важно понимать и разделять оценку сформированности:

отдельных метапредметных результатов в ходе итоговой оценки достижения метапредметных результатов (защиты индивидуального проекта по отдельным учебным предметам или на межпредметной основе);

собственно метапредметных действий, построенную на содержании различных предметов и внеучебных ситуаций, при этом оценивается способность применения (переноса) метапредметных действий, сформированных на отдельных предметах, при решении различных задач.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Общий подход к формированию и оценке метапредметных результатов в текущем учебном процессе состоит в том, что метапредметные действия, как правило, формируются и оцениваются как неотъемлемый элемент выполняемого учебного задания по предмету. Поэтому крайне важен отбор моделей учебных заданий, которые учитель предъявляет учащимся для формирования метапредметных результатов и их оценки. Необходимо наполнить учебный процесс такими моделями заданий и учебных ситуаций, в которых естественными элементами являются познавательные действия (логические, исследовательские, работа с информацией),

коммуникативные действия, проявляющиеся как в ходе выполнения учебных заданий, так и в ходе взаимодействия и совместной деятельности, регулятивные действия.

Ориентиром при отборе и конструировании заданий с элементами универсальных учебных действий служат сформулированные во ФГОС общего образования требования к составу метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня образования, необходимость включения и использования каждой группы универсальных учебных действий.

### 2.3. Особенности оценки предметных результатов.

Оценка предметных результатов - традиционно ведется каждым педагогическим работником в ходе процедур текущей, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

В связи с обновлением ФГОС общего образования при определении содержания оценки предметных результатов необходимо обратить внимание на новые компоненты содержания по каждому учебному предмету и на обязательные планируемые результаты на конец каждого учебного года, отраженные во ФГОС общего образования и федеральных основных общеобразовательных программах.

Система заданий при проведении контрольно-оценочных процедур должна значительно активизировать организацию индивидуальной работы с обучающимися, повышать мотивацию обучающихся к достижению более высоких достижений в учебном процессе, актуализировать разработку и использование учебных и диагностических заданий и работ разной сложности.

Задания строятся с учетом следующих положений: использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетание универсальных познавательных действий и операций, использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности; осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетание когнитивных операций.

Для повышения осознанности обучающихся рекомендуется в процессе освоения знаний включать задания на формирование самооценки и рефлексии обучающихся в ходе анализа результатов обучения. Это могут быть листы самооценки и другое.

### 2.4. Особенности оценки функциональной грамотности.

Функциональная грамотность как интегральная характеристика образовательных достижений обучающихся в процессе освоения требований ФГОС общего образования проявляется в способности использовать (переносить) освоенные в учебном процессе знания, умения, отношения и ценности для решения внеучебных задач, приближенных к реалиям современной жизни. Формирование и оценка функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, а также глобальной компетентности и креативного мышления и других составляющих, отнесенных к функциональной грамотности) имеют сложный комплексный характер и осуществляются практически на всех учебных предметах, в урочной и внеурочной деятельности.

Оценка уровня сформированности функциональной грамотности является проявлением системно-деятельностного подхода к оценке образовательных достижений обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.

В учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач тем, что в заданиях описывается жизненная проблемная

ситуация, как правило, близкая и понятная обучающемуся. Используются разные форматы представления информации: рисунки, таблицы, диаграммы, комиксы и др. Способ решения проблемы явно не задан, допускаются альтернативные подходы к выполнению задания. Значительная часть заданий требует осознанного выбора модели поведения.

На отдельных предметах формируются специфические для данного предмета знания, а также компетенции, например, на уроках естественно-научного цикла формируются умения объяснять наблюдаемые явления, проводить исследования и интерпретировать полученные результаты. На всех предметах обучающиеся работают с информацией, представленной в различном виде, и решают специфические для данной предметной области задачи.

По результатам выполнения отдельных заданий нельзя делать вывод о сформированности функциональной грамотности. На основе выполнения предметной диагностической или контрольной работы делается вывод о качестве и уровне достижения планируемых результатов ФГОС по данному предмету на основе единой шкалы оценки. В построении данной шкалы свой вклад вносят задания на оценку сформированности знаний и понимания их применения в различных учебных и внеучебных ситуациях. Успешное выполнение заданий на применение освоенного учебного материала во внеучебном контексте позволяет определить высший уровень достижений по данному предмету.

Администрация образовательной организации принимает решение о включении в план внутришкольного оценивания комплексных работ по функциональной грамотности или диагностических работ по отдельным составляющим функциональной грамотности и последовательности их проведения.

Согласно части 1 статьи 58 Закона № 273-ФЗ промежуточную аттестацию проходят все учащиеся Учреждения.

Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы решением педагогического совета Учреждения.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

1. Директор Учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся:

- определить перечень предметов и формы, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся (включаются в учебный план Учреждения);
- довести до сведения участников образовательных отношений сроки, по которым проводится промежуточная аттестация учащихся (календарный учебный график принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и вывешивается на стенде в холле Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения);
- ознакомить с составом аттестационных комиссий (при необходимости) по предметам, подлежащим промежуточной аттестации (не менее двух учителей);
- представить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на методические объединения, или педсовет, или административное совещание и т.п.
- хранить результаты промежуточной аттестации (контрольные измерительные материалы, письменные работы учащихся) не менее 1 года.

2. Учителя, проводящие промежуточную аттестацию, обязаны:

- подготовить контрольные и диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам, предоставить материалы на экспертизу в экспертную группу при методическом совете Учреждения для принятия материалов на заседании методического совета Учреждения и утверждения приказом директора Учреждения;

– организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся**

1. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

7. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) выставляется в виде отметок «2», «3», «4», «5». Промежуточная аттестация учащихся 1-ых классов, учащихся 2-х классов за 1 триместр (четверть) осуществляется оценочными характеристиками освоил/ не освоил.

Аттестация учащихся по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-6 классах, осуществляется следующим образом: текущий контроль выставляется в виде отметок «2», «3», «4», «5»; промежуточная аттестация, оценивание за триместр (четверть) и год – зачет/незачет.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного дневника учащегося.

11. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала Учреждения, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание: из этих организаций учащихся обязан привезти заверенную печатью организации ведомость текущих отметок. Ведомость текущих отметок хранится в личном деле учащегося. Отметки в классные журналы из ведомости не переносятся, а только учитываются при выставлении триместровых (четвертных), полугодовых и годовых отметок.*

14. Учитель по итогам текущего контроля выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся в день проведения аттестации. Если обучающийся отсутствовал при проведении текущего контроля, то учитель по своему усмотрению может отработать с ним задолженность непосредственно на уроках с выставлением отметки в классном журнале на основной странице предмета, либо в ведомости ликвидации задолженности (в случае отработки контрольной работы, практических и лабораторных работ).

15. При возникновении конфликтных ситуаций вопросы выставления отметок при проведении текущего контроля рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей).

16. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом рабочей общеобразовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля включается учителем в тематическое планирование к рабочей образовательной программе.

1.4. Виды текущего контроля:

- текущий контроль, включающий в себя поурочное и тематическое оценивание результатов освоения учащимися рабочих образовательных программ;
- оценивание по итогам учебного триместра (четверти), проводимое в 2 – 9-х классах;
- оценивание по итогам полугодия, проводимое в 10 – 11-х классах.

17. Основанием для аттестации учащихся за триместр (четверть) является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-ми оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

18. Учащиеся, не аттестованные за триместр (четверть), полугодие по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

19. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается при наличии медицинских справок в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Учащемуся предоставляется право ликвидировать задолженность. Учитель фиксирует проведенные занятия с такими учащимися в ведомости ликвидации задолженности в классном журнале.

20. Обучающимся на дому отметки за триместр (четверть), (полугодие) и отметки за год из журнала обучения на дому переносятся в классный журнал классным руководителем. Запись проведенных уроков осуществляется в журнале обучения на дому.

21. Результаты работ учащегося контрольного и диагностического характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. Отметка выставляется учителем в классный журнал на дату проведения текущего контроля или промежуточной аттестации.

*Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.*

22. Отметка учащегося за триместр (четверть), (полугодие) выставляется целыми числами на основе среднего арифметического результатов текущих отметок, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контролирующий характер и по правилам математического округления.

## **5. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

1. Освоение образовательной программы соответствующего уровня общего образования (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения и на основании настоящего Положения.

2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации.

6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

7. Учитель по итогам промежуточной аттестации выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся в день проведения аттестации. Если обучающийся отсутствовал или получил неудовлетворительную отметку при проведении промежуточной аттестации, то учитель записывает в классном журнале в ведомости ликвидации задолженности темы обработки и там же выставляет отметки.



8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного дневника учащегося.

9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала ОО, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю ОО.

11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению коллегиального органа управления ОО.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона № 273-ФЗ обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты ЛНА, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.

13. Промежуточная аттестация в 1-11 классах осуществляется в формах, определяемых учебным планом Учреждения и настоящим Положением.

14. Промежуточная аттестация в 1-11 классах осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ соответствующего уровня общего образования, образовательных программ по предметам (далее – рабочих образовательных программ) с учетом критериев оценки знаний и умений учащихся по предмету.

15. Промежуточная аттестация проводится, не менее 1 раза в год в 1-11 классах в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения по контрольным и диагностическим материалам, прошедшим экспертизу и принятым на методическом совете Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения.

16. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются педагогическим советом Учреждения и регламентируются календарным учебным графиком Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

17. Содержанием промежуточной аттестации учащихся является оценивание объема и уровня освоения учащимися содержания образовательных программ соответствующего уровня общего образования и образовательных программ по предметам.

18. Результаты промежуточной аттестации конкретного учащегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно).

Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-ых классов и 2-ых классов за I триместр (четверть) оформляются оценочными характеристиками «освоил / не освоил» без выставления отметок в баллах

Оценивание учащихся и последующее выставление отметок осуществляется в соответствии с критериями оценивания уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по конкретному предмету, отраженными в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

19. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в период с апреля по май в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. По предметам, курсам, модулям, изучение которых заканчивается в I полугодии, промежуточная аттестация проводится в ноябре-декабре по завершению изучения курса, модуля в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения.

20. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Учреждения по контрольным и диагностическим материалам, утвержденным приказом директора Учреждения. Контрольные и диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации принимаются в августе до начала учебного года на заседании методического совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения на срок до 5 лет.

21. Промежуточная аттестация учащихся 1-ых классов за год осуществляется оценочными характеристиками освоил/ не освоил.

22. Учащийся Учреждения, получивший неудовлетворительную отметку за контрольные мероприятия, сопровождающие промежуточную аттестацию, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

23. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение одного года академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

25. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ (тестов и т.п) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации по предмету, отметки выставляются в классном журнале на день проведения ВПР. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (полученные на ВПР) учащиеся могут исправить в период проведения промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, по КИМа, утвержденным школой, в этом случае делается запись о проведении промежуточной аттестации в классном журнале в соответствии с графиком.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся**

1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план.

2. Индивидуальный учебный план, порядок проведения промежуточной аттестации и режим занятий применительно к конкретному учащемуся, получающему образование при сочетании различных форм освоения образовательных программ, принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Гражданам, получающим общее образование в форме семейного образования и самообразования или осваивающим образовательные программы по индивидуальному учебному плану в других формах, установленных законодательством, предоставляется право пройти в Учреждении промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в формах, установленных действующим законодательством.

4. Аттестация экстернов

Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление в срок не менее, чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения, но не позднее 1 февраля т.г. (11 класс), не менее, чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта т.г. (9 класс); в срок до 1 мая (5-8,10классы) :

– совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

– оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

– личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы

промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по не более одному предмету в день. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) ребенка.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана Учреждения.

Экстерн, выполнивший на промежуточной аттестации 50 и более процентов предложенной работы по предмету, получает положительную отметку согласно Положению о критериях и нормах оценок по учебным предметам.

Промежуточная аттестация экстернов, заканчивающих 9 или 11 класс, предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Учреждения.

Экстерн, получивший неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации за 9 или 11 класс, решением педагогического совета Учреждения не допускается к государственной итоговой.

Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе составляет график прохождения промежуточной аттестации, который доводится до сведения экстернов, их родителей (законных представителей) под роспись.

По решению педагогического совета Учреждения, приказом директора Учреждения экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (соответствующего уровня).

Итоговая отметка по предмету в 9 и 11 классах выставляется экстерну на основе отметок (при наличии), полученных в образовательной организации, где обучался экстерн за I, II полугодия (триместр (четверть)), отметок, полученных на промежуточной аттестации в Учреждении, отметок за учебный год, а также на основе экзаменационных отметок (9 класс), полученных на государственной итоговой аттестации по правилам математического округления. При отсутствии отметок, полученных в другой образовательной организации, итоговая отметка выставляется на основании отметок: промежуточная аттестация, годовая, экзамен по правилам математического округления.

При этом отметки выставляются следующим образом:

I полугодие	II полугодие	Промежуточная	Годовая	Экзамен (9 кл)	Итоговая

Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, по форме Приложения №3. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. Письменные материалы хранятся в делах Учреждения (кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе) 1 год.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Материалы о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании для экстернов включают: справку о прохождении промежуточной аттестации, ведомость итоговых отметок, результаты государственной итоговой аттестации и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. Личное дело экстерна хранится в соответствии с правилами хранения личных дел учащихся.

## **7. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах. При записи темы в классном журнале указывается «Промежуточная аттестация. (Форма проведения промежуточной аттестации)». Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося, заверяются печатью Учреждения и подписью классных руководителей с отметкой о переводе в следующий класс. В 1 классе в личном деле классным руководителем делается запись напротив каждого предмета учебного плана «осв» или «не осв», что означает освоение (не освоение) образовательной программы по каждому предмету. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР в личном деле делается запись «зач» или «не зач»

2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно (в течение 5 рабочих дней) вручено письменное сообщение о решении педагогического совета Учреждения об имеющейся академической задолженности и условном переводе учащегося в следующий класс. Сообщение с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

3. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в течение одного года в кабинете заместителя директора по УВР.

4. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию занятий, утвержденному директором Учреждения на начало учебного года и в соответствии с календарным учебным графиком. Для проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график проведения промежуточной аттестации с учетом требований СанПиН в срок не менее, чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации график утверждается приказом директора Учреждения и вывешивается для ознакомления на информационном стенде.

5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и т.п. разрабатываются учителями Учреждения. Форма КИМов разрабатывается по единообразной структуре (Приложение №4)
6. Промежуточная аттестация может проводиться учителем, преподающим в данном классе и ассистентом в сроки, утвержденные в графике проведения промежуточной аттестации.
7. Трimestровые (четвертные), полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала периода государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.
8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой (итоговой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в формах проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Учреждения и рабочей образовательной программой в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Деятельность комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9. Протокол решения комиссии хранится 1 год в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В случае удовлетворения жалобы отметка в журнале исправляется и заверяется печатью и подписью директора Учреждения в соответствии с правилами оформления классных журналов.

#### **Выставление отметок по предмету за триместр (четверть) (полугодие), год**

Трimestровые (четвертные) (полугодовые) отметки выставляются на основании следующего:

- по устным предметам – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр (четверть);
- по русскому языку – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр (четверть) с учетом контрольных диктантов и контрольных творческих работ;
- по математике – решающую роль при выставлении трimestровых (четвертных) отметок играют контрольные работы;
- по физике и химии – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр (четверть) с учетом контрольных и лабораторных работ;
- по другим предметам – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр (четверть);
- по ОРКСЭ, ОДНКНР, «Шаги к профессии» - выставляется «зачет» или «не зачет» при наличии не менее 50% текущих положительных отметок.

Отметки по всем предметам учебного плана выставляются целыми числами на основании среднего арифметического и по правилам математического округления.

Годовая отметка во 2 – 9 классах по учебному предмету, курсу (за исключением внеурочной деятельности) выставляется учителем на основе трimestровых (четвертных) отметок. Годовая отметка в 10-11 классах – на основе отметок за 1 и 2 полугодие, итоговая отметка за 11 класс выставляется на основании полугодовых и годовых отметок за 10-11 класс. По учебным предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа во 2-9 классах выставляется одной полугодовой и годовой (итоговой при завершении изучения предмета уровня основного общего образования)

отметкой. Годовые отметки выставляются целыми числами на основании среднего арифметического по правилам математического округления.

Годовая отметка по всем предметам во 2-9 классах выставляются на основании триместровых (четвертных) отметок, в 10-11 классах на основании полугодовых и фактического уровня знаний и умений учащихся целыми числами на основании среднего арифметического и по правилам математического округления. При возникновении спорной ситуации в выставлении годовых отметок решающее значение имеет решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР при выставлении отметки за год выставляется «зачет/не зачет». «Зачет» за год ставится ученику при наличии не менее двух зачетов за триместры (четверти) и положительного прохождения промежуточной аттестации.

## **6. Перевод учащихся в следующий класс**

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
2. В соответствии с Законом № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 Закона № 273-ФЗ).
4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности руководитель ОО издает распорядительный акт ОО, который регламентирует срок ликвидации академической задолженности, определяет ответственных лиц за подготовку материалов для промежуточной аттестации, за оформление документов по результатам промежуточной аттестации, педагогических работников, отвечающих за индивидуальную работу по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации.
7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.
8. Алгоритм проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз соответствует п. 8.6 настоящего Положения.
9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
11. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 1 пункта 3 статьи 45 Закона № 273-ФЗ).

12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО (по выбору) (часть 10 статьи 58 Закона № 273-ФЗ).

13. ОО информирует родителей обучающиеся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

14. В соответствии со статьей 45 Закона № 273-ФЗ в случае возникновения разногласий между родителями (законными представителями) обучающегося и ОО в части содержания индивидуального учебного плана разрешение этих разногласий относится к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит использованию в сроки, предусмотренные указанным решением

15. При ликвидации учащимся академической задолженности решением педагогического совета Учреждения, приказом директора Учреждения, учащийся продолжает обучаться в классе, в который он переведен был условно. В классном журнале прошлого учебного года в сводной ведомости делается запись решения педагогического совета «Считать академическую задолженность ликвидированной, протокол от.., №\_\_». Годовая отметка исправляется записью «Отметка «2» по (какому предмету, курсу и т.п) исправлена на «..» при прохождении промежуточной аттестации. Директор Учреждения (подпись) Л.В. Галецкая». Запись заверяется печатью Учреждения

## **7. Установление уровня освоения учащимися образовательных программ**

1. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения учащимся образовательных программ, с согласия родителей (законных представителей) проводятся контрольные мероприятия по всем предметам обязательной части учебного плана Учреждения. Срок проведения контрольных мероприятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося, но не может превышать 4 недель со дня подачи заявления в Школу.
2. Содержанием процедуры установления уровня освоения учащимся образовательных программ является:
  - установление в ходе собеседования с учащимся и его родителями (законными представителями) перечня предметов, по которым учащийся осваивал образовательные программы;
  - оценивание уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам обязательной части учебного плана Учреждения;
  - вынесение заключения по итогам процедуры установления уровня освоения учащимся образовательных программ о фактическом уровне освоения учащимся образовательных программ.
3. Формами оценивания уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам являются формы, определенные учебным планом Учреждения.
4. Форму оценивания уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по конкретному предмету и сроки проведения согласовываются с родителями (законными представителями). Результаты оценивания оформляются протоколом.
5. Диагностические материалы (результаты письменных работ учащихся) хранятся в делах Учреждения (кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе) 1 год с даты издания приказа о зачислении обучающегося в соответствующий уровню образования класс.
6. Для проведения установления уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия.



Комиссия формируется из следующих работников Учреждения:

- председатель комиссии — заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии: 2 учителя-предметника.

7. По результатам уровня освоения учащимся содержания образовательных программ комиссия выносит заключение и знакомит родителей (законных представителей):

- о перечне и объёме освоенных образовательных программ (соответствие ФГОС НОО, либо ФГОС ООО, либо ФГОС СОО; соответствие освоенных обучающимся рабочих образовательных программ по предметам учебного плана того или иного класса Учреждения);
- об уровне освоения обучающимися содержания образовательных программ посредством выставления следующих отметок:  
«5» (отлично);  
«4» (хорошо);  
«3» (удовлетворительно);  
«2» (неудовлетворительно);  
«зачёт/незачёт» (ОРКСЭ)  
«освоил/не освоил» (1 класс, I триместр (четверть) 2 класса)

8. На основании заключения комиссия принимает решение, оформленное протоколом, которым рекомендует директору зачислить учащегося в соответствующий уровню образования класс. На основании решения комиссии директор Учреждения издает приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс Учреждения.

9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением комиссии учащийся по желанию родителей в соответствии с действующим законодательством РФ продолжает образование в иных формах.

#### **8. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимается на заседании педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждается приказом директора Учреждения.
2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Лист ознакомления педработников прилагается.

## Приложение №1

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андрейковская средняя общеобразовательная Учреждение»  
Вяземского района Смоленской области  
Л.В. Галецкой  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
проживающего по адресу и (или) адресу места  
пребывания:

\_\_\_\_\_  
телефон, адрес электронной почты (при  
наличии)\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу и (или) адресу места  
пребывания \_\_\_\_\_

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(нужное подчеркнуть) за \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского  
района Смоленской области по  
предметам \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_ /202\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андрейковская средняя общеобразовательная Учреждение» Вяземского района Смоленской области, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласна(ен) на проведение психолого-педагогических, медико-социальных исследований (анкетирование, диагностирование, мониторинг и т.п.) в рамках образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

с. Андрейково

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и чем выдан)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на обработку  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Андрейковская средняя общеобразовательная Учреждение» Вяземского района  
Смоленской области

(наименование образовательного учреждения)  
своих персональных данных и персональных данных моего ребенка  
(детей) \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)  
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих  
интересах.

Согласие дается мною для целей  
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию  
фамилия, имя, отчество (при наличии), данные свидетельства о рождении (паспорта),  
дату рождения и адрес проживания мой и моего ребенка (детей)  
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных и моего ребенка (детей), которые  
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без  
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),  
обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых  
действий с персональными данными, в том числе в автоматизированной  
информационной системе «Образование», с учетом федерального  
законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных  
согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и до момента отчисления из  
МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

**Справка о промежуточной аттестации**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия

имя, отчество - при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_, в том, что он(а) в 20\_\_/20\_\_ учебном году прошёл(шла) промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Андрейковская средняя общеобразовательная Учреждение» Вяземского района Смоленской области по предметам учебного плана Учреждения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Модуль, класс, полный курс	Отметка

Ф.И.О (при наличии) \_\_\_\_\_

Допущен(а) к государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования,  
приказ от \_\_\_ № \_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

Галецкая Л.В.

(Ф.И.О.)

М.П.

Утверждаю

Директор Учреждения \_\_\_\_\_ Л.В. Галецкая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

экстерна \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация проведена по предмету:

\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

**Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся \_ класса по \_\_\_\_\_**

**Описание контрольных измерительных материалов**

**Спецификация**

- 1. Назначение проверочной работы**
  - 2. Документы, определяющие содержание и структуру проверочной работы.**
  - 3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ**
  - 4. Структура и система оценивания проверочной работы**
- Система оценивания выполнения заданий в проверочной работе**

**Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале**

<b>Отметка по пятибалльной шкале</b>	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы				

**5. Продолжительность проверочной работы – 40 минут**

**Кодификатор элементов содержания.**

- 1. Типы заданий, сценарии выполнения заданий**
- 2. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся**

Код раздела	Код контролируемого элемента	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	Номер задания

**3. Требования к результатам освоения образовательной программы по -----, проверяемые в ходе диагностической работы**

**Ответы к проверочной работе**

№ задания	Вариант 1	Вариант 2
-----------	-----------	-----------

КИМ включает инструкцию по выполнению работы.