

Принято на заседании
педагогического совета школы,
протокол от 06.12.2021 №16

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 06.12.2021 № 356/01-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ**

**МБОУ «Андрейковская СОШ»
Вяземского района Смоленской области**

УЧТЕНО
мнение
Совета родителей (законных представителей)
Обучающихся,
протокол от 06.12.2021 №2;
мнение
Совета обучающихся,
протокол от 06.12.2021 № 2

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области (далее - Учреждение).
2. Пришкольный интернат (далее - интернат) – является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
 - организации проживания обучающихся, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области.

II. Порядок комплектования

1. В соответствии с действующим законодательством обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение местами в интернате.
2. Для обучающихся Учреждения, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а также при транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий, предусмотрено проживание в интернате при Учреждении.
3. В интернат принимаются обучающиеся, проживающие в деревнях Андрейковского, Масловского сельских поселений, расположенные на расстоянии свыше 1 км от Учреждения и не обеспеченные систематическим подвозом к месту обучения. На оставшиеся свободные места, по решению руководства Учреждения, могут приниматься дети из других сельских населенных пунктов Вяземского района.
4. С родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате заключается договор, срок действия которого устанавливается на время обучения ребенка в Учреждении.
5. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест для проживания. Комплектуется контингент проживающих из обучающихся 1 - 11 классов. Всего мест для проживания – 17.
6. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей)

или заявления самого обучающегося, достигшего 15-летнего возраста и заключенного договора между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося.

7. По итогам рассмотрения письменного заявления о предоставлении обучающемуся места для проживания в пришкольном интернате директор Учреждения принимает решение:
 - о предоставлении места обучающемуся для проживания в пришкольном интернате Учреждения;
 - об отказе в предоставлении места обучающемуся для проживания в пришкольном интернате Учреждения.
8. Решение о зачислении обучающихся в пришкольный интернат оформляется приказом директора Учреждения.
9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места обучающемуся для проживания в пришкольном интернате Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) обучающегося письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении места в срок не более 30 календарных дней.
10. Прием обучающихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.
11. Предоставление места для проживания в интернате осуществляется с момента приема учащегося в интернат и до момента отчисления из Учреждения, либо раньше по письменному заявлению родителей (законных представителей) или заявления самого обучающегося, достигшего 15-летнего возраста.
12. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления рассматриваются в порядке поступления с установлением очередности на освобождающиеся места. Преимущественным правом предоставления места в интернате пользуются: дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, дети одиноких матерей, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей (при наличии подтверждающих документов).

III. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения на учебный год.
2. Деятельность интерната регламентируется настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы интерната на учебный год, ежедневными планами работы воспитателя интерната.
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате, включают режим дня, составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы интерната разрабатывается на учебный год с учетом календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается директором Учреждения.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты (душевые комнаты) и т.д.

Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих обучающихся.

6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства воспитанников в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется горячее питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов, родительских средств в соответствии с санитарными нормативами и правилами.
8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.
9. Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения Учреждения (спортивный зал, спортивная площадка, библиотека и читальный зал с выходом в Интернет, спортивный инвентарь и др.).
10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется фельдшером ФАП села Андрейково.
11. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в пятницу и в понедельник в соответствии с договором фрахтования. Обучающиеся, проживающие за пределами закрепленной за Учреждением территорией, добираются за счет средств родителей (законных представителей).
12. Питание воспитанников интерната организуется на базе школьной столовой.
13. Оплата питания обучающихся, проживающих в интернате производится родителями (законными представителями) согласно меню и сметы расходов.
14. По решению педагогического совета Учреждения родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за питание обучающихся полностью или частично. Бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденных на эти цели (в размере 25% от количества обучающихся, проживающих в интернате на 100%, 75% обучающихся – на 50%) оформляется приказом директора Учреждения на начало учебного года.
15. Воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
16. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор Учреждения разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).
17. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время предусматривается в случае проведения соревнований и спортивных сборов.
18. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление пришкольным интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:
 - для организации деятельности пришкольного интерната;
 - создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся.
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

4. Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по ВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся.

5. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья в соответствии с должностной инструкцией.

6. Младший воспитатель осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Закрытие интерната

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя;
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

2. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.

VI. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

2. К настоящему Положению прилагаются следующие локальные нормативные акты:

Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области

3. Курирует исполнение настоящего Положения заместитель директора по ВР.

Лист ознакомления прилагается.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ»
Вяземского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области (далее - Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности обучающихся.

1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками пришкольного интерната. Правила являются приложением к Положению о пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области (далее - Учреждение).

2. Режим работы интерната

2.1. Интернат работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с календарными учебными графиком МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

2.2. В пятницу после 15.00. обучающиеся уезжают домой на выходные дни. В понедельник утром, до 8.30., обучающиеся приезжают в пришкольный интернат.

2.3. График работы воспитателей составляется директором Учреждения исходя из 9-часового рабочего дня (1,5ст. по штату).

2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и младших воспитателей.

2.5. В ночное время территорию Учреждения охраняет сторож (режим работы с 20.00. до 8.00.).

2.6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 01,02,03 (112).

2.7. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности Учреждения.

2.8. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, тренировочного процесса и др.), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.), организуемые воспитателями в интернате или классными руководителями, заместителем директора школы по ВР и другими специалистами Учреждения.

2.9. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 18 часов, проводить в специально закрепленном классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.10. Длительность выполнения домашних заданий определяется действующими санитарными правилами и нормативами.

2.13. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.14. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать кружки при сельском доме культуры, посещать сельскую библиотеку, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате, обучающиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя, младшего воспитателя.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

№ п.п	Режимные моменты	Время суток (час)	
		1 – 4 классы	5 – 11 классы
1.	Подъем. Утренняя термометрия	7.00	7.00
2.	Зарядка	7.05 – 7.20	7.05 – 7.20
3.	Уборка спален, утренний туалет	7.20 – 7.40	7.20 – 7.40
4.	Завтрак	8.00 – 8.20	8.00 – 8.20
5.	Учебные занятия	8.30-11.50 (4 урока) 8.30-12.50 (5 уроков)	8.30-13.35 (6 уроков) 8.30-14.25 (7 уроков)
6.	Обед	12.40-13.30	13.35-14.35
7.	Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования (по расписанию), ГПД	<i>По расписанию</i> 13.00-15.00	<i>По расписанию</i> 14.00-15.00
8.	Прогулка	15.00-16.00	15.00 – 16.00
9.	Полдник	16.00-16.20	16.00-16.20
10.	Самоподготовка	16.20 – 17.20	16.00 – 19.00
11.	Прогулка	17.20 – 18.00	-
12.	Внеклассные занятия, свободное время	18.00 – 19.10	-
13.	Ужин	19.10 – 19.30	19.10 – 19.30
14.	Свободный досуг (просмотр телепрограмм, чтение книг, настольные игры), уход за одеждой	19.30 – 20.15	19.30 – 20.15
15.	Вечерняя термометрия	20.15 – 20.30	20.15 – 20.30
16.	Подготовка ко сну. Вечерний туалет	20.30 – 21.00	20.30 – 21.00
17.	Сон	21.00 – 7.00	22.00 – 7.00

3. Обязанности

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить уборку в комнате.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

Проживающим запрещается:

- Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
- Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства.
- Запрещается нахождение посторонних лиц в помещениях интерната.
- Приносить в пришкольный интернат посторонние вещи, не имеющие отношения к занятиям и для проживания.
- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал, воспитателей и проживающих обучающихся.

4. Права

Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.

- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

5.Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются приложением к Положению о пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области.
2. Ознакомление обучающихся, проживающих в интернате с настоящими правилами осуществляется ежегодно не позднее 5 сентября. Факт ознакомления фиксируется воспитателем интерната в Журнале инструктажей по технике безопасности. Правила размещаются на информационном стенде в интернате.
3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в интернат.
4. На обучающихся, проживающих в пришкольном интернате распространяются Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области.
5. Курирует исполнение настоящих Правил заместитель директора по ВР.

ДОГОВОР о сотрудничестве

с. Андрейково Вяземского р-на Смоленской обл.
г.

" ___ " _____ 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андрейковская средняя общеобразовательная школа» Вяземского района Смоленской области (МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области) (в дальнейшем - Исполнитель), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 67 Л01 0002042 рег. № 3963 от 23.10.2015, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике бессрочно, в лице директора школы Галецкой Ларисы Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем - Заказчик, совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения _____, учащегося ___ класса МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению учащимся права на проживание в пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области .

Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Исполнитель обязуется:

- 1) Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате.
- 3) Создать благоприятные условия для сохранения и укрепления жизни и здоровья ребенка.
- 4) Предоставлять медицинские услуги в лице фельдшера ФАП на основании договора об оказании медицинских услуг.
- 5) Обеспечить охрану интерната штатным сторожем.
- 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате.
- 8) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате.
- 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием.
- 10) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Заказчика.
- 11) Выполнять «Положение о пришкольном интернате МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области.
- 13) Устанавливать график проживания в интернате: пять дней круглосуточно (с понедельника по пятницу)
- 14) Обеспечить в понедельник и пятницу подвоз детей (при необходимости) по договору фрахтованию.
- 15) Обеспечить ребенка кроватью, матрасом, подушкой, одеялом.
- 16) Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Исполнитель вправе:

- 1) Требовать от учащегося и Заказчика соблюдения устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих его деятельность.

- 2) Привлекать Заказчика к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения учащимся материального вреда Исполнителю.
- 3) В случае нарушения учащимся устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ. Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 4) В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Заказчика в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном).
- 6) Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.
- 7) Отчислить учащегося из интерната при завершении им обучения.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате:
 - а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа);
 - б) тапочками, плечиками для одежды;
 - в) верхней сменной одеждой;
 - г) нижним сменным бельем;
 - 3) посещать родительское собрание.
- 4) Следить за здоровьем ребенка.
- 5) Не отправлять больного ребенка в понедельник в интернат.
- 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска сообщать воспитателю по телефону или лично.
- 7) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка, в соответствии с законодательством РФ.
- 8) Своевременно вносить родительскую плату за питание (еженедельно).

3.2. Заказчик вправе:

- 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию о поведении учащегося;
 - получать в доступной форме информацию о намерении и применении исполнителем к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя;
 - быть принятыми руководителем школы и воспитателями, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся учащегося;
 - вносить предложения о режиме работы пришкольного интерната и т. п.;
 - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан или имеет право принимать участие.
- 3) В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Андрейковская средняя общеобразовательная
школа» Вяземского района Смоленской области
215158, Смоленская обл, Вяземский р-н, с.
Андрейково ул. Мира, д.10А
Телефон: 3-23-86, 3-24-10
ИНН/КПП 6722012260/ 672201001
л/с 20905220550 р/с 40701810245251020001 Банк
Отделение Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
Директор школы _____ Л.В. Галецкая

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные,
тел)

(подпись, расшифровка подписи)