

МБОУ «АНДРЕЙКОВСКАЯ СОШ»
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2023

№ 68 / 01-10

О проведении Всероссийских
проверочных работ в ОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06.02.2023 № 24-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» и в целях оценки качества общего образования в ОУ в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 16 марта по 06 апреля 2023 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 11 классов классов МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области в штатном режиме.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
3. Назначить общественным наблюдателем Соболеву Л.Ю., зав. библиотекой школы.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Щербакову М.В. Щербаковой М.В. обеспечить:
- проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;

- проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;

- своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО;

- внести необходимые изменения в расписание ОУ в дни проведения ВПР;

- ознакомить учителей, принимающих участие в ВПР, с приказом и графиком проведения путем вывешивания на информационный стенд школы;

- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР до их проведения;

- обеспечить хранение распечатанных работ (до проведения ВПР) в кабинете директора в сейфе, а после проведения ВПР в кабинете зам.директора по УВР в течение 3-х месяцев.

5. Назначить в каждую аудиторию организатора (учителя, не преподающего данный предмет в классе) и ассистента (приложение 1).

6. Назначить:

- техническим специалистом учителя информатики Мандрикова В.Г.;

- экспертов по проверке работ участников ВПР (приложение 2);

- ответственными за соблюдением порядка и тишины в коридорах при проведении ВПР Яковлеву Т.Д. и Мосину Н.Н.

7. Педагогическому коллективу обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы ОУ в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции

8. Классным руководителям 4-8, 11 классов (Авдеевой В.П., Кузиной В.А., Желтиковой Т.В., Мандрикову В.Г., Вишневецкой Г.С., Шиповой О.В., Тарасовой Л.Е., Степановой Л.П., Дмитриеву Д.В., Козловой С.А., Шахиной С.В.) ознакомить с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Галецкая



Handwritten signature in blue ink.